

三次市会計年度任用職員受験案内

職 種 ・ 職 の 概 要	医師事務作業補助員			
	病院勤務医の業務負担を軽減し、診察に専念できる環境をつくる目的で設置する職であり、医師の事務作業補助業務（診断書、証明書、その他医師が作成する書類）、受診予約変更電話対応などを担います。			
	医師事務作業補助員（有資格者） 上記の職のうち、医療事務に係る資格を有している場合は、有資格者として専門的な知識を活かし、より高度な医師事務作業補助業務などに従事します。			
募 集 人 数	いずれかの職種・職で、フルタイム又はパートタイム：1人程度			
申込受付期間	令和5年10月 3日（火）午前8時30分から 令和6年 1月31日（水）午後5時15分まで ※人員が充足次第、募集を終了します。 ただし、年度途中に当該職の欠員等が生じた場合、再度募集を行うことがあります。			
業 務 内 容	診断書等の文書作成補助、診療記録への代行入力、診療に関するデータ整理、院内がん登録等の統計・調査業務、受診予約変更電話対応など			
受 験 資 格	次の受験資格のすべてを満たす人が受験できます。			
	<table><tr><td>医師事務 作業補助員</td><td>1 令和5年度中において選考後速やかに採用可能である人 2 フルタイム（週38時間45分）又はパートタイム（週32時間30分以上）の勤務が可能である人</td></tr><tr><td>医師事務 作業補助員 （有資格者）</td><td>1 令和5年度中において選考後速やかに採用可能である人 2 フルタイム（週38時間45分）又はパートタイム（週32時間30分以上）の勤務が可能である人 3 医療事務に係る資格を有する人</td></tr></table>	医師事務 作業補助員	1 令和5年度中において選考後速やかに採用可能である人 2 フルタイム（週38時間45分）又はパートタイム（週32時間30分以上）の勤務が可能である人	医師事務 作業補助員 （有資格者）
医師事務 作業補助員	1 令和5年度中において選考後速やかに採用可能である人 2 フルタイム（週38時間45分）又はパートタイム（週32時間30分以上）の勤務が可能である人			
医師事務 作業補助員 （有資格者）	1 令和5年度中において選考後速やかに採用可能である人 2 フルタイム（週38時間45分）又はパートタイム（週32時間30分以上）の勤務が可能である人 3 医療事務に係る資格を有する人			
	※地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人は受験できません。 (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 (2) 三次市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人			
受 験 手 続	1 提出書類 (1) 履歴書（申込書）【指定様式】 必要事項を自書又は入力してください。申込前6か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦4cm横3cm）を所定の位置に貼ってください。 (2) 資格証（写し）等 ※医師事務作業補助員（有資格者）を受験する場合のみ 受験資格3を満たすことが分かる書類の写しを提出してください。			

	2 提出方法・期限		
受 験 手 続	(1) 直接持込み 申込受付期間内に申込先に持参してください。ただし、土・日曜日、祝日は受付しておりませんので注意してください。		
	(2) 郵送 提出書類を角形 2 号封筒（24.0 cm×33.2 cm）に入れ、封筒の表左下に赤字で「採用試験申込（医師事務作業補助員）」，または「採用試験申込（医師事務作業補助員（有資格者）」と書き、裏に差出人の住所・氏名を明記し、郵送してください（申込受付期間内必着）。 ※提出された書類等はお返ししません。		
試 験	日 時	受験申込者に別途連絡します。	
	場 所	市立三次中央病院 2 階会議室（三次市東酒屋町 1 0 5 3 1）	
	方 法	面接試験（個人ごとの面接による口述試験，約 1 0 分）	
審 査 ・ 合 格 ～ 採 用	審 査	合否については、面接試験，書類選考等による総合的な審査により決定します。	
	合 格 発 表	受験者全員に合否の結果を文書で通知します。なお，電話での合否の問い合わせにはお答えできません。	
	名 簿 登 載 （職種別）	試験合格者は採用候補者名簿に成績順に登録されます。採用候補者の名簿登録期間は，令和 6 年 3 月 3 1 日までです。 ※受験資格を満たさない場合は採用される資格を失います。	
	採 用 決 定	採用候補者名簿登載者を随時採用します。 ※予算の都合等により採用されない場合があります。	
個 人 情 報 の 取 扱 い	履歴書（申込書）等に記載された個人情報については，この試験の実施及び採用後の人事管理上の目的に限って使用します。		
主 な 勤 務 条 件	任 用 期 間	任用日から令和 6 年 3 月 3 1 日まで ※条件付採用期間有	
	勤 務 場 所	市立三次中央病院	
	勤 務 時 間	フルタイム	月曜日から金曜日 午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分 （休憩 6 0 分）
		パートタイム	1 日につき 6 時間 3 0 分以上 ※勤務時間は応相談 （休憩 6 0 分）
	※公務のための臨時又は勤務の必要による時間外勤務有		
	休 日	土・日曜日，祝日，年末年始（12/29～1/3） ※振替有	
休 暇 制 度	年次有給休暇，特別休暇（有給・無給）ほか		

	給料・報酬	◆医師事務作業補助員 フルタイム (行政職給料表 1-11 号給) 月額 160,500 円 パートタイム <u>週勤務時間数の定めがあるとき</u> フルタイムの給料月額を基に、週勤務時間数の定めに応じて報酬月額を決定します。 <u>週勤務時間数の定めがないとき</u> 日額報酬又は時間報酬による実績支払いとします。 日額報酬 8,052 円 (時間単位で勤務する場合: 1,039 円)
		◆医師事務作業補助員 (有資格者) フルタイム (行政職給料表 1-17 号給) 月額 166,500 円 パートタイム <u>週勤務時間数の定めがあるとき</u> フルタイムの給料月額を基に、週勤務時間数の定めに応じて報酬月額を決定します。 <u>週勤務時間数の定めがないとき</u> 日額報酬又は時間報酬による実績支払いとします。 日額報酬 8,354 円 (時間単位で勤務する場合: 1,078 円)
		※上記金額には給料 (又は報酬) の調整額を含みます。 ※月途中採用の場合、日割計算されます。 ※経験年数加算規定有 (経験 1 年未満は加算対象外)
	手当制度	時間外勤務手当, 休日勤務手当, 通勤手当, 期末手当※ほか ※月途中採用の場合、採用月の通勤手当は支給されません。 ※期末手当は、定められた週勤務時間数が支給要件未満である場合や、週勤務時間数の定めがなく、勤務実績が支給要件未満である場合は、支給しません。
	福利厚生	健康保険 (市町村職員共済組合短期組合員), 厚生年金保険, 雇用保険, 災害補償等 ※フルタイム勤務者が一定の要件に該当した場合は雇用保険被保険者資格を喪失し、市町村職員共済組合一般組合員の資格を取得します。
	服 務	フルタイム : 地方公務員法第 30 条から第 38 条の規定が適用されます。 パートタイム : 地方公務員法第 30 条から第 37 条の規定が適用されます。
	分限・懲戒	地方公務員法第 28 条 (分限) 及び第 29 条 (懲戒) の規定が適用されます。
申 込 ・ 問 合 せ 先	三次市 市民病院部 医事課 医事係 〒728-8502 三次市東酒屋町 10531 番地 市立三次中央病院 TEL 0824-65-0101 (代表) FAX 0824-65-0159 受付時間: 月～金曜日の 8:30～17:15 (祝日を除く)	

※採用されるまでに給与関係の条例・規則等が改正された場合は、その規定に従います。